

Утверждаю
Директор института, д.э.н.,
профессор



Л. А. Пасечко

«17» февраля 2021 года

Аннотации к рабочим программам дисциплин и программам практик учебного плана специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Аннотации к рабочим программам дисциплин и программам практик учебного плана специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», специализация -

Индекс	Дисциплины	Аннотации
ПП.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
ПП.ОГСЭ.0 0	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ПП.ОГСЭ.01	Основы философии	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование способности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь</p> <p>Содержание , 1. Понятие мировоззрения и его структура 2. Предмет философии и специфика философского мышления. Философия и наука. 3. Функции философии. Значение философии для человека , 1. Исходные понятия и движущие силы историко-</p>

философского процесса.
 2. Гегелевская, марксистская и экзистенциально- персоналистская концепции философии.
 3. Сущность философского плюрализма как: попытка синтеза трех концепций
 , , 1. Досократовский период развития древнегреческой философии.
 2. Поворот к человеку – философское учение софистов и Сократа.
 3. Платон и Аристотель - систематизаторы древнегреческой философии
 , 1. Основные принципы религиозно - философского мировоззрения. Учение А. Аврелий.
 2. Схоластика. Философия Фомы Аквинского.
 3. Основные черты мировоззрения человека эпохи Возрождения.
 4. Философия природы К. Кузанского и Дж. Бруно
 , 1. Разработка метода научного исследования в философии XVII века. Ф. Бэкон и Р. Декарт.
 2. Рационалистическая метафизика XVII века: Б. Спинозы и Г. Ф. Лейбница
 3. Английский эмпиризм: Д. Локк, Д. Беркли, Д. Юнг.
 4. Рационализм как важнейшая характеристика. Философия эпохи Просвещения.
 5. Материализм и сенсуализм Нового времени.
 6. Просветительские трактовки общественного прогресса.
 , 1. Концепция субъекта в философской системе Канта.
 Теория познания Канта. Агностицизм.
 2. Система и метод Гегеля.
 3. Проблемы человека в философии Л. Фейербаха
 4. формирование философских взглядов К. Маркса и Ф. Энгельса. Материализм и материалистическая диалектика.
 5. Материалистическое понимание истории. 6. Материалистическое учение о практике и истине
 , 1. Иррационализм как умонастроение и философское направление, его разновидности.
 2. Становление философского иррационализма. Философия воли А. Шопенгауэра и Ф. Ницше.
 3. Эволюция психоаналитической философии.
 4. Экзистенциализм: основные черты и учения
 , 1. Русская философия XIX века. П.А. Чаадаев.
 Западники и славянофилы.
 2. Философия всеединства Вл. Соловьева.
 3. Философия свободы Бердяева.
 4. Философия русского космизма.
 , , 1. Концепция бытия – фундамент философской картины мира
 2. Диалектико-материалистическая концепция мира.
 3. Религиозно-идеалистическая картина мира: эволюционный космизм П. Тейяра де Шардена
 , 1. Проблема человека в истории философской мысли
 2. Марксистская философия о происхождении человека, соотношении биологического и социального человека.
 3. Человек, индивид, личность. Смысл и назначение человеческого бытия..
 , 1. Проблема сознания в истории философской мысли.
 2. Диалектико-материалистическая концепция сознания.
 3. Структура сознания. Сознание и язык. Сознание и бессознательное.
 4. Общественное сознание и его структура

		<p>, , 1. Философия познания. Субъекты и объекты познавательной деятельности. Познание и практика.</p> <p>2. Формы чувственного и рационального познания, их единство.</p> <p>3. Истина и заблуждение. Знание и вера.</p> <p>4. Формы познавательной деятельности.</p> <p>, , 1. Специфика философского осмысления общественной жизни</p> <p>2. Философия истории А. Тойнби</p> <p>3. Формационный подход к проблеме общественной жизни (к. Маркс, Ф. Энгельс).</p> <p>4. Смысл истории и ее постижение в философии истории К. Ясперса</p> <p>, 1. Происхождение и сущность глобальных проблем</p> <p>2. Гуманизм как ценностная основа решения глобальных проблем современности</p> <p>3. Глобальные проблемы и перспективы развития человека.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.ОГСЭ.02	История	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у студентов определенной системы теоретических и аксиологических представлений об исторических процессах в России и мире.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь</p> <p>Содержание , , Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».</p> <p>, Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Распад СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.</p> <p>, Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.</p> <p>Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.</p> <p>Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.</p> <p>, 1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.</p> <p>2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооружённого конфликта в этом регионе.</p>

		<p>3. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.</p> <p>, 1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобализация и политические ориентиры России.</p> <p>2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.</p> <p>3. Россия в ЕАЭС.</p> <p>, 1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».</p> <p>2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.</p> <p>3. Идеи «поликультурности» и молодёжные экстремистские движения.</p> <p>, 1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.</p> <p>2. Территориальная целостность России, уважение прав её населения и соседних народов – главное условие политического развития.</p> <p>3. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике.</p> <p>4. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование и развитие комплекса общекультурных компетенций по практическому овладению иностранным языком для решения коммуникативных задач в сфере повседневного и профессионального общения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)".</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения, ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь</p> <p>Содержание , , , , , Аудирование:понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации. Чтение:чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике. Говорение:монолог-описание, диалог расспрос. Письмо: электронные письма личного характера. Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела. Лексический материал по темам: Театральная жизнь. Известные театры мира. Театры России., Аудирование:понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации. Чтение:чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике. Говорение:монолог-описание, диалог расспрос. Письмо: электронные письма личного характера. Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела. Лексический материал по темам: Музыка. Великие композиторы и исполнители. Великие композиторы России., Аудирование:понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации. Чтение:чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.</p>

Говорение:монолог-описание, диалог расспрос.
Письмо: электронные письма личного характера.
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.
Лексический материал по темам: Изобразительное искусство. Знаменитые картинные галереи мира и России.,
Аудирование:понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.
Чтение:чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.
Говорение:монолог-описание, диалог расспрос.
Письмо: электронные письма личного характера.
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.
Лексический материал по темам: Кинематограф. Киноиндустрия. Российское и зарубежное кино., Аудирование:понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.
Чтение:чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.
Говорение:монолог-описание, диалог расспрос.
Письмо: электронные письма личного характера.
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.
Лексический материал по темам: Наука и научные сообщества. Знаменитые учёные. Лауреаты Нобелевской премии. Российские Лауреаты Нобелевской премии., Аудирование:понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.
Чтение:чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.
Говорение:монолог-описание, диалог расспрос.
Письмо: электронные письма личного характера.
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.
Лексический материал по темам: Новые технологии. Высокие технологии. Информационные технологии. Социальные технологии., Аудирование:понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.
Чтение:чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.
Говорение:монолог-описание, диалог расспрос.
Письмо: электронные письма личного характера.
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.
Лексический материал по темам: Корпоративное управление. Модели корпоративного управления: азиатская модель. Модели корпоративного управления: Россия. Корпоративное управление в России., Аудирование:понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.
Чтение:чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.
Говорение:монолог-описание, диалог расспрос.
Письмо: электронные письма личного характера.
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.
Лексический материал по темам: Официальное образование. Неофициальное образование. Мой университет. Система образование за рубежом., Аудирование:понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.
Чтение:чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.
Говорение:монолог-описание, диалог расспрос.
Письмо: электронные письма личного характера.
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.
Лексический материал по темам: Общее образование. Профессиональное образование. Уровни специализированного образования. Научные направления в сфере образования., Аудирование:понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.
Чтение:чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.
Говорение:монолог-описание, диалог расспрос.

Письмо: электронные письма личного характера.
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.
Лексический материал по темам: Система образования в России. Система образования в Великобритании/Германии. Система образования в США/Австрии, Швейцарии, Люксембурге, Лихтенштейне. Достоинства и недостатки системы образования.,
Аудирование: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.
Чтение: чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.
Говорение: монолог-описание, диалог расспрос.
Письмо: электронные письма личного характера.
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.
Лексический материал по темам: Соединённые Штаты Америки: географическое положение, население, история, экономика, культура/Австрийская Республика: географическое положение, население, история, экономика, культура. Политическая система. Административное деление., Аудирование: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.
Чтение: чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.
Говорение: монолог-описание, диалог расспрос.
Письмо: электронные письма личного характера.
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.
Лексический материал по темам: Вашингтон: история, население, культура, административное деление/Швейцария: географическое положение, население, экономика, культура. Вашингтон: достопримечательности/ Столица Швейцарии - Берн.,
Аудирование: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.
Чтение: чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.
Говорение: монолог-описание, диалог расспрос.
Письмо: электронные письма личного характера.
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.
Лексический материал по темам: Население, языки, города США/Люксембург. О названиях, девизах штатов и территорий США/Лихтенштейн. Интересные факты., Аудирование: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.
Чтение: чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.
Говорение: монолог-описание, диалог расспрос.
Письмо: электронные письма личного характера.
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.
Лексический материал по темам: Соединённое Королевство Великобритании и Северной Ирландии, география, экономика, культура/Федеративная Республика Германия. Политическое устройство., Аудирование: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.
Чтение: чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.
Говорение: монолог-описание, диалог расспрос.
Письмо: электронные письма личного характера.
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.
Лексический материал по темам: Лондон: история, население, культура, административное деление/Берлин: история, население, культура, административное деление. Лондон: достопримечательности/Берлин: достопримечательности.,
Аудирование: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.
Чтение: чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.
Говорение: монолог-описание, диалог расспрос.
Письмо: электронные письма личного характера.
Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела.
Лексический материал по темам: Британцы и культура/Немецкая культура. Музеи, библиотеки, театры, религия.,
Аудирование: понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации.
Чтение: чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике.

		<p> Говорение:монолог-описание, диалог расспрос. Письмо: электронные письма личного характера. Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела. Лексический материал по темам: Российская Федерация демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления. Географическое положение, полезные ископаемые, климат. флора, фауна., Аудирование:понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации. Чтение:чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике. Говорение:монолог-описание, диалог расспрос. Письмо: электронные письма личного характера. Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела. Лексический материал по темам: Москва, символика, административно-территориальное деление. Население, экономика, транспорт, наука, образование , Аудирование:понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации. Чтение:чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике. Говорение:монолог-описание, диалог расспрос. Письмо: электронные письма личного характера. Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела. Лексический материал по темам: Государственная система Российской Федерации. Основы государственного строя. Федеративное устройство. Государственная дума Федерального собрания Российской Федерации., Аудирование:понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации. Чтение:чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике. Говорение:монолог-описание, диалог расспрос. Письмо: электронные письма личного характера. Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела. Лексический материал по темам: Из Истории России. Преемственность российской государственности. Российская Федерация: современность., Аудирование:понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации. Чтение:чтение и общее понимание несложных текстов разных жанров по обозначенной тематике. Говорение:монолог-описание, диалог расспрос. Письмо: электронные письма личного характера. Этикетно-речевые нормы: семантизация лексических единиц по темам раздела. Лексический материал по темам: Культурное многообразие России. Культура и искусство России. </p> <p> Форма контроля Экзамен (устно), Зачет </p>
ПП.ОГСЭ.04	Физическая культура	<p> Цели освоения дисциплины (модуля) формирование физической готовности студентов к успешному овладению будущей профессией через развитие профессионально важных физических качеств, способности в самостоятельном физическом совершенствовании и обеспечение здорового образа жизни. </p> <p> Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл. </p> <p> Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и </p>

		<p>телосложения</p> <p>Содержание Бег на короткие дистанции. Низкий старт. Кроссовая подготовка. , Бег на средние дистанции. Высокий старт. Прыжок в длину с места. , Бег на длинные дистанции. Высокий старт. Метание гранаты (ж-500 гр, м-700 гр). Эстафетный бег. , Терминология гимнастических упражнений. Строевые упражнения., Общеразвивающие упражнения. Гимнастические упражнения на развитие физических качеств., Гимнастические упражнения на развитие силы., Стойки и перемещения. Передачи. Учебная игра., Стойки и перемещения. Разновидности подачи мяча. Учебная игра., Владение мяча. Остановки и передачи мяча. Удары по мячу., Владение мячом. Ведение мяча. Тактические действия., Исходное положение и перемещения игрока. Подача мяча без вращения. Подача мяча с вращением. Удар мяча без вращения. Удар мяча с вращением., Исходное положение и перемещения игрока. Ведение мяча. Передача мяча в движении. Остановка прыжком и в два шага. Повороты. Ловля и передачи мяча. Бросок мяча в корзину. Тактика игры в нападении и защите., Определение понятия «культура». Понятие «культура физическая» и её связь с общей культурой. Виды физической культуры. Основные понятия теории физической культуры. Средства физической культуры. Влияние физических упражнений на организм человека. Факторы, определяющие воздействие физических упражнений. Классификация физических упражнений. Естественные силы природы и гигиенические факторы. Этапы развития теории физической культуры. Функции и принципы физической культуры как социального явления. Общая характеристика валеологии как научной и учебной дисциплины. Здоровье: сущность понятия и его компоненты. Образ жизни и здоровье. Двигательная активность и здоровье. Понятие о медико-биологических методах восстановления., Виды диагностики, цель, задачи. Показатели физического развития. Оценка функциональной тренированности. Самоконтроль. Субъективные показатели самоконтроля. Объективные показатели самоконтроля., Физическая культура в системе воспитания детей дошкольного возраста. Возрастная периодизация детей дошкольного возраста. Задачи физического воспитания детей дошкольного возраста. Средства физического воспитания и формы физкультурных занятий с детьми дошкольного возраста. Физическая культура в системе воспитания детей школьного возраста. Типичные возрастные особенности развития организма человека в период обучения в школе. Значение и задачи физического воспитания детей школьного возраста. Формы физкультурных занятий с детьми школьного возраста. Физическая культура в средних специальных и высших учебных заведениях. Значение, цель и задачи физической культуры студентов. Структура физической культуры студентов. Распределение студентов по учебным отделениям. Физическая культура взрослого населения. Возрастные особенности различных периодов жизни взрослого человека. Роль физической культуры в жизни взрослого человека. Виды физкультурно-оздоровительных занятий взрослых.</p> <p>Форма контроля Зачет, Зачет с оценкой</p>
ПП.ОГСЭ.05	История потребительской кооперации России	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) - дать знания студентам и будущим специалистам среднего звена об основных аспектах развития потребительской кооперации в разные исторические периоды; - раскрыть сущность кооперативных ценностей и принципов, значение их реализации в деятельности потребительской кооперации; - сформировать представление о предпосылках развития потребительской кооперации.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p>

		<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь</p> <p>Содержание Цели и задачи дисциплины «История потребительской кооперации России» Основные понятия дисциплины «История потребительской кооперации России» Классификация потребительских кооперативов и особенности кооперативов разных видов Основные общие признаки кооперативов разных видов Кооперативные ценности, принятые Международным кооперативным альянсом в 1995 году Кооперативные принципы, принятые Международным кооперативным альянсом в 1995 году, Причины и предпосылки возникновения и развития потребительских кооперативов в XIX веке Докооперативные формы объединений в России Декабристы у истоков потребительской кооперации России Особенности создания первых потребительских кооперативов России, Потребительская кооперация России в период с 1831 по 1904 годы Формирование правовых основ деятельности потребительских кооперативов в конце 19 века История создания Московского союза потребительских обществ, его роль в формировании системы потребительской кооперации России Особенности развития потребительской кооперации России с 1905 по 1917 годы, Развитие потребительской кооперации в период с 1917 по 1940 годы Потребительская кооперация в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.) и послевоенные годы Развитие потребительской кооперации в годы незавершенных социально-экономических преобразований с 1961 по 1990 годы, Изменение условий развития потребительской кооперации в первые годы рыночных реформ Формирование правовых предпосылок развития потребительской кооперации после введения в действие Гражданского кодекса РФ (часть 1) с 01.01.1995 года Основные конкурентные преимущества организаций потребительской кооперации Теоретические основы создания и деятельности потребительских кооперативов, Особенности организаций потребительской кооперации в современной России Особенности деятельности потребительских кооперативов разных видов Концептуальные направления развития потребительских кооперативов, Масштабы и особенности развития кооперативного движения в современном мире Международный кооперативный альянс: организационная структура, цели деятельности Развитие потребительской кооперации на Европейском континенте (последнее десятилетие XX–XXI века) Развитие потребительской кооперации на Американском континенте (последнее десятилетие XX–XXI века) Развитие потребительской кооперации в Африканских странах (последнее десятилетие XX–XXI века) Развитие потребительской кооперации в странах Азии и Тихоокеанского региона (последнее десятилетие XX–XXI века)</p> <p>Форма контроля Зачет</p>
ПП.ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование знаний и умений в соответствии с компетенциями; осознание различий между языком и речью; осмысление функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми; углубление знаний о</p>

стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка; знание наиболее употребительных выразительных средств русского литературного языка.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь

Содержание

1. Язык и речь.
2. Основные единицы языка.
3. Понятие о литературном языке и языковой норме.
4. Типы нормы.
5. Словари русского языка.
6. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты.
7. Качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств), Фонетические единицы языка. Ударение
Орфоэпические нормы
Варианты русского литературного произношения
Фонетические средства речевой выразительности, Слово, его лексическое значение
Лексические и фразеологические единицы русского языка.
Лексико-фразеологическая норма, ее варианты.
Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.
Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы., Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования.
Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.
Словообразовательный анализ общеупотребительной лексики. Морфемный анализ слов., Самостоятельные и служебные части речи.
Нормативное употребление грамматических форм слова.
Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Морфологический разбор частей речи., Основные синтаксические единицы.
Словосочетание и предложение.
Простые, сложные и осложненные предложения.
Актуальное членение предложения.
Синтаксические нормы.
Выразительные возможности русского синтаксиса.
Синтаксический разбор. Конструирование текста., Принципы русской орфографии.
Принципы русской пунктуации. Способы оформления чужой речи. Цитирование.
Орфографический и пунктуационный разбор.
Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности., Текст и его структура. Функциональные смысловые типы речи.
Общая характеристика стилей русского литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный. Сфера использования каждого стиля. Языковые признаки каждого стиля.

		<p>Особенности построения текста разных стилей. Стилистический разбор. Жанры деловой и учебно-научной речи.</p> <p>Форма контроля Зачет</p>
ПП.ЕН.00	Математический и общий естественно-научный учебный цикл	
ПП.ЕН.01	Математика	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) изучение фундаментальных основ математики в объеме, достаточном для применения в дисциплинах, читаемых студентам университета; подготовка учащихся к самостоятельному овладению математическими знаниями; создание фундамента математического образования, необходимого для получения профессиональных компетенций; воспитание математической культуры, привитие навыков математического мышления; привитие навыков использования математических методов и основ математического моделирования в профессиональной деятельности.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Математический и общий естественно-научный учебный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы, ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации, ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты, ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные</p> <p>Содержание , , , , Первообразная функция. Неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Таблица основных интегралов. Методы интегрирования. Понятие об определенном интеграле. Основные свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница., Понятие производной. Правила дифференцирования суммы, произведения и частного. Таблица производных элементарных функций. Дифференцирование сложных функций. Производные высших порядков. Дифференциал функции. Монотонность функций. Экстремум функции. Выпуклость, вогнутость и точки перегиба графика функции. Асимптоты графика функции. Схема исследования функций., Приращение аргумента и функции. Непрерывность функции. Непрерывность основных элементарных функций. Классификация точек разрыва., Понятие функции одной переменной. Предел функции в точке и на бесконечности. Односторонние пределы. Замечательные пределы. Раскрытие неопределенностей., Общий вид системы линейных уравнений. Матричная форма системы уравнений. Методы решения систем линейных уравнений: метод Гаусса, правило Крамера, метод обратной матрицы, Понятие определителя. Определители второго и третьего порядков. Основные свойства определителей. Миноры и алгебраические дополнения., Понятие матрицы. Основные операции над матрицами. Транспонирование матриц. Обратная матрица. Ранг матрицы. , Определение комплексного числа. Алгебраическая форма комплексного числа. Действительная и мнимая часть комплексного числа. Тригонометрическая форма комплексного</p>

		<p>числа. Арифметические операции над комплексными числами. Извлечение корня из комплексного числа., Числовые последовательности и операции над ними. Ограниченные и неограниченные последовательности. Бесконечно большие и бесконечно малые последовательности. Сходимость числовых последовательностей. Предел числовой последовательности., Высказывания. Логические операции над высказываниями. Зависимости между операциями. Законы алгебры высказываний., Предмет математической статистики. Выборочная совокупность. Вариационный ряд. Частота и частность. Полигон частот (частностей). Гистограмма частот (частностей). Числовые характеристики: выборочное среднее, выборочная дисперсия, выборочное среднее квадратическое отклонение, размах вариации, мода, медиана., Случайная величина. Виды случайных величин: дискретная, непрерывная. Числовые характеристики случайных величин., События и действия над ними. Вероятность события. Свойства вероятности. Вероятность суммы и произведения событий. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Формула Бернулли.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) приобретение студентами теоретических знаний и получение практических навыков использования информационных ресурсов с использованием информационных технологий в своей профессиональной деятельности и ознакомление с концепциями развития информационных технологий. Задачи дисциплины обеспечить подготовку специалистов средней квалификации, способных ориентироваться в современном информационном пространстве, умеющих грамотно применять современные ИТ при решении практических задач, проводить анализ экономической информации связанной с предстоящей профессиональной деятельностью</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Математический и общий естественно-научный учебный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение, ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации, ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем, ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату</p> <p>Содержание 1. Роль информации в организационно-экономической сфере. Экономическая информация. 2. Информационные ресурсы. 3. Понятие и значение информатизации. 4. Особенности комплексной автоматизации организаций. 5. Информационные системы управления экономическими объектами , 1. Технология. Технология, методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации 2. Информационная технология. Основные принципы, методы и свойства ИТ, их эффективность. 3. Классификация информационных технологий -ИТ для обработки текстовой информации</p>

		<p>-ИТ для обработки табличной информации -ИТ для обработки деловой графики, мультимедиа-информации и технологий подготовки презентаций 4.Области применения информационных технологий. 5.Этапы развития ИТ. Проблемы использования ИТ. Концепция новой ИТ. 6.Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения., 1.Роль компьютерных технологий в анализе рынка 2.Обзор средств анализа в MsExcel 3.Обработка и анализ данных в среде Microsoft Excel. 4. Инструмент Подбор параметра 5.Моделирование и прогнозирование в коммерческой деятельности. Использование встроенных функций. 6.Статистическая обработка экономической информации с помощью Пакета анализа, 1.Документ, делопроизводство, понятие электронного документооборота 2. Преимущества и недостатки ЭД применения в деятельности организаций 3.Функции систем электронного документооборота 4.Технология оформления, проверки правильности составления, обеспечение хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем , 1.Виды программного обеспечения 2.Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения 3.Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в торговых организациях 4.Автоматизация бухгалтерской деятельности. Организация и эксплуатация бухгалтерских информационных систем 5.Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации. Интерфейс специализированного программного обеспечения. 6.Настройка программного комплекса на конкретный вид деятельности. 7.Способы формирования исходных данных и обработка результатов в различных пакетах программ. , 1.Основные компоненты компьютерных сетей 2.организацию межсетевое взаимодействия; 3.Мировые информационные сети. 4.Порталы и поисковики Интернет. Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 5.Внутренняя структура поисковых систем 6.Биржевая, финансовая и экономическая информация, 1.Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности 2.Методы и средства защиты информации. 3.Принципы защиты информации от несанкционированного доступа 4.Антивирусные средства защиты информации. 5.Архиваторы</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.ЕН.03	Информатика	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у студентов представления об информатике и компьютерной технике, приобретение теоретических знаний и практических навыков использования компьютерной техники и информационных технологий для решения задач в области специальных знаний.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Математический и общий естественно-научный учебный цикл.</p>

		<p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение, ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации, ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем, ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату</p> <p>Содержание Понятие информации, виды, свойства информации, информационные процессы. Формы представления информации. Кодирование чисел. Кодирование текста. Кодирование графической информации. Кодирование звуковой информации. Подходы к измерению информации. Определение количества информации. Единицы измерения. , Общая схема устройства ПК. Принципы фон Неймана. Аппаратное обеспечение ПК , Определение, назначение, классификация программного обеспечения. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. Общие сведения об операционных системах. Классификация операционных систем. Функции операционных систем. Принципы работы операционных систем. Файловая система. , Назначение и возможности текстового процессора. Редактирование и форматирование текстовых документов. Правила набора текста и оформления документа. Комплексные возможности текстового процессора , Назначение и возможности электронных таблиц. Интерфейс электронных таблиц. Организация расчетов, адресация в электронных таблицах. Построение диаграмм и графиков. Макросы. , Основные элементы базы данных. Создание базы данных и ее заполнение. Создание таблиц. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы , Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Обработка мультимедийной информации средствами MS Power Point. , Назначение и возможности компьютерных сетей. Архитектура компьютерных сетей. Локальные и глобальные компьютерные сети. Типовые топологии. Сетевые технологии обработки информации. Информационные ресурсы. Поиск информации. Понятие информационной безопасности в компьютерных сетях.</p> <p>Форма контроля Зачет</p>
ПП.П.00	Профессиональный цикл	
ПП.П.ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ПП.П.ОП.01	Экономика организации	Цели освоения дисциплины (модуля)

формирование у будущих специалистов теоретических знаний и овладении практическими навыками, связанными с основными аспектами деятельности организации как важнейшего хозяйствующего субъекта рыночной экономики.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов, ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату

Содержание

1. Понятие предпринимательской деятельности, её виды
 2. Сущность организации как основного звена экономики отрасли
 3. Организационно-правовые формы хозяйствования, их характеристика и принципы функционирования, 1. Сущность и принципы организации производства. Понятие и типы производственной структуры
 2. Формы и типы организации производства
 3. Производственный процесс: понятие и содержание. Производственный цикл
 4. Понятие качества и конкурентоспособности продукции, Сущность и виды планирования
- Организация системы планирования в организации
- Понятие бизнес-плана как основного документа для планирования предпринимательской деятельности, 1. Сущность и состав имущества предприятия (организации).
2. Роль основного капитала в деятельности предприятия □(организации) его состав. Понятие и отличительные черты □нематериальных активов.
 3. Понятие и состав основных фондов.
 4. Показатели оценки основных фондов, 1. Сущность и классификация оборотных средств.
2. Источники формирования и пополнения оборотных средств организации: собственные, приравненные к собственным, заемные.
 3. Эффективность использования оборотных средств.
 4. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств, 1. Сущность и классификация трудовых ресурсов предприятия (организации).
 2. Понятие системы организации труда и управления персоналом предприятия (организации).
 3. Эффективность труда и показатели, ее характеризующие., 1. Организация оплаты труда в организации (на предприятии)
2. Системы оплаты труда: тарифная, □бестарифная смешанная
 3. Формы оплаты труда: □сдельная повременная.
 4. Фонд оплаты труда: сущность и состав
1. Виды затрат предприятия. Сущность и классификация издержек предприятия.
 2. Показатели измерения издержек. Факторы, влияющие на издержки.
 3. Методические подходы к анализу издержек.

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Планирование затрат предприятия., 1. Ценовая политика организации. 2. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. 3. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. 4. Экономическое содержание цены. Виды цен. 5. Механизм рыночного ценообразования. , 1. Сущность и функции прибыли. 2. Система показателей прибыли и рентабельности. 3. Факторы, формирующие прибыль и рентабельность 4. Методические подходы к анализу прибыли. 5. Методические подходы к прогнозированию прибыли. <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.02	Статистика	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по средствам овладения комплексом знаний, умений и практических навыков статистики</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и задачи статистики. 2. История статистики. 3. Особенности статистической методологии. 4.Статистическая совокупность. 5. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. , 1. Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. 2. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. 3. Статистический формуляр. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. , 1. Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. 2. Программа статистической сводки. Результаты сводки. 3. Группировка статистических данных. Виды группировок. 4. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. 5. Перегруппировка статистических данных. , 1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы.

		<p>2. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы.</p> <p>3. Правила построения таблиц в статистике.</p> <p>4. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика.</p> <p>5. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.</p> <p>, 1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели.</p> <p>2. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике.</p> <p>3. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.</p> <p>, 1. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя хронологическая.</p> <p>2. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике.</p> <p>3. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение.</p> <p>4. Способы расчета дисперсии.</p> <p>5. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.</p> <p>, 1. Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления.</p> <p>2. Построение модели связи. Интерпретация результатов.</p> <p>3. Функциональная связь и стохастическая зависимость.</p> <p>4. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи.</p> <p>, 1. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени.</p> <p>2. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).</p> <p>3. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения.</p> <p>4. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.</p> <p>, 1. Понятие об индексах.</p> <p>2. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления.</p> <p>3. Индивидуальные и общие индексы.</p> <p>4. Агрегатный индекс.</p> <p>5. Средние индексы.</p> <p>6. Индексы структурных сдвигов.</p> <p>, 1. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки.</p> <p>2. Генеральная и выборочная совокупности.</p> <p>3. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки.</p> <p>4. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	Цели освоения дисциплины (модуля)

формирование у обучающегося общекультурных и профессиональной компетенций посредством освоения знаний, умений и навыков в области менеджмента (по отраслям)

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь, ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

Содержание

1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
2. Менеджмент как вид деятельности.
3. Диверсификация и типология менеджмента.
4. Менеджер в организации, его функции.
 1. Развитие взглядов на менеджмент.
 2. Сущность и задачи административной (классической) школы управления.
 3. Временной период, основные представители, сущность и задачи школы научного управления.
 4. Основные положения школы человеческих отношений и поведенческих наук.
 5. Современные подходы, оказавшие существенный вклад в развитие теории и практики управления: количественный, процессный, системный и ситуационный.
 1. Организация как объект менеджмента.
 2. Внешняя среда организации: факторы прямого воздействия.
 3. Факторы среды косвенного воздействия.
 4. Внутренняя среда организации.
 1. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности.
 2. Характеристика основных функций цикла менеджмента.
 3. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.
 4. Цели и задачи управления организацией.
 1. Формы планирования. Виды планов.
 2. Основные стадии планирования
 3. Стратегическое (перспективное) планирование
 4. Тактическое (текущее) планирование
5. Организация как функция управления и ее элементы.
 2. Полномочия и ответственность в системе управления организациями.
 3. Сущность и основные правила делегирования полномочий. Типы полномочий и требования, предъявляемые к ним.
 4. Принципы построения организационной структуры управления.
 5. Основные типы структур и их использование предприятиями в условиях рынка.

		<ul style="list-style-type: none"> , 1. Сущность и задачи мотивации трудовой деятельности. 2. Мотивационный процесс. 3. Направления развития содержательных концепций в теории мотивации. 4. Составляющие и содержание переменных в процессуальных теориях мотивации. , 1. Сущность контроля в общей системе управления. 2. Классификация, виды и этапы управленческого контроля. 3. Характеристики и правила эффективного контроля. 4. Контроллинг. , 1. Выбор рациональных методов управления в условиях рыночных отношений. 2. Формы методов управления. 3. Инструментарий современного менеджера. , 1. Сущность и виды коммуникаций в управлении 2. Модель коммуникационного процесса 3. Коммуникационные сети, их характеристика 4. Неформальные коммуникации. 5. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте. , 1. Сущность, классификация и требования, предъявляемые к управленческим решениям. 2. Процесс подготовки и принятия решений 3. Модели и методы принятия управленческих решений , 1. Понятие руководства и власти. 2. Формы построения взаимоотношений с сотрудниками. 3. Управление человеком и управление группой. , 1. Сущность и классификация стилей управления. 2. Виды и совместимость стилей. 3. Связь стиля управления и ситуации , 1. Сущность и природа конфликтов в организации. 2. Виды конфликтов. 3. Причины возникновения конфликтов. 4. Природа стресса и методы снятия стресса. , 1. Сущность, процесс и характеристика делового общения. 2. Фазы делового общения. 3. Стили общения. 4. Управленческое общение. <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.04	Документационное обеспечение управления	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование знаний и умений в соответствии с компетенциями; обучение студентов правильному составлению, оформлению, утверждению документов управления, их рациональному движению по структурным подразделениям предприятия для обеспечения эффективного управления; ознакомление студентов с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p>

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем

Содержание

1. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства.
 2. Делопроизводство в древнерусском государстве.
 3. Приказное делопроизводство в XV-XVII вв.
 4. Система коллежского делопроизводства.
 5. Система министерского «исполнительного» делопроизводства XIX - начала XX вв.
 6. Организация делопроизводства в 1917 - 1941 гг.
 7. История управления и делопроизводства в 1945 - 1990 гг.
 8. Делопроизводство в начале XXI в., 1. Документ как предмет изучения, понятие документа и способы документирования.
2. Основные понятия документационного обеспечения управления.
 3. Виды записи и носители информации.
 4. Свойства и функции документа.
 5. Системы документационного обеспечения управления.
 6. Классификация документов., 1. Законодательные акты и государственные стандарты в области документирования управленческой деятельности.
2. Нормативные правовые акты и методические документы Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти.
 3. Локальные нормативные акты организации в области документирования управленческой деятельности.
1. Понятия "унификация" и "стандартизация" документации.
2. Классификация унифицированных форм документации.
 3. Состав реквизитов документов.
 4. Бланк и формуляр документа.
 5. Общие и частные требования к составлению и оформлению документов., 1. Организационно-правовые документы.
2. Распорядительные документы.
 3. Информационно-справочные документы.
 4. Корреспонденция., 1. Языковые требования к оформлению реквизитов документа.
2. Языковое оформление личных документов
 3. Деловое письмо: виды и языковое оформление.
 4. Типичные ошибки, методика редактирования и техника правки служебных документов., 1. Организация документооборота.
2. Требования к приёму, обработке, регистрации и контролю исполнения документов.
 3. Составление номенклатуры дел.
 4. Подготовка документов к передаче на хранение в архив., 1. Персональный компьютер в современном делопроизводстве.
2. Автоматизация работы с документами на базе персональных компьютеров
 3. Электронное документирование.

		<p>4. Порядок организации документооборота с использованием средств телекоммуникации.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) освоение обучающимися комплекса знаний и умений, приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности менеджера по продажам.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции, ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству</p> <p>Содержание Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Понятие и система прав и свобод человека и гражданина. Конституционный механизм реализации прав и свобод человека и гражданина., Понятие коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности и их общая характеристика.</p> <p>, Понятие предпринимательской деятельности. Понятие и система субъектов предпринимательской деятельности. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности., Классификация юридических лиц. Характеристика коммерческих организаций. Характеристика некоммерческих организаций., Понятие, предмет и источники трудового права. Права и обязанности работников в сфере профессиональной коммерческой деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Оплата труда работников. Способы обеспечения соответствия действующему законодательству порядка осуществления и результатов коммерческой деятельности., Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право граждан на социальную защиту и социальное обеспечение. Виды социального обеспечения населения по законодательству Российской Федерации., Понятие, признаки и цели юридической ответственности. Виды юридической ответственности в сфере коммерческой деятельности. Понятие и признаки правонарушения. Его юридический состав. Дисциплинарные проступки и ответственность за их совершение. Виды административных правонарушений и административной ответственности в сфере предпринимательской и коммерческой деятельности. Уголовные преступления в сфере предпринимательской и коммерческой деятельности. Материальная ответственность работников и иных субъектов профессиональной деятельности., Понятие, способы и формы защиты нарушенных прав. Нормативные акты, регламентирующие порядок защиты нарушенных прав в профессиональной деятельности. Судебный порядок защиты нарушенных прав. Внесудебные способы защиты нарушенных</p>

		<p>прав (по гражданскому, гражданско-процессуальному и трудовому законодательству). Анализ и оценка результатов защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.06	Логистика	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) освоение студентами теоретических знаний в области концепции, методов и моделей логистической организации торговых процессов; формирование умений и навыков творчески и самостоятельно принимать решения в производственной, коммерческой, транспортной, информационной логистике</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение, ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков</p> <p>Содержание Логистика: понятие, цели, задачи, объект и предмет учебной дисциплины. Материальные потоки и логистические операции: понятие, виды. Сопряженные с материальными информационные и финансовые потоки как объект исследования и управления в логистике. Логистическая система: понятие, виды. Принципы логистики. Логистическая функция: понятие. Основные участники процесса товародвижения и их логистические функции. Функциональные области логистики, их характеристика и взаимосвязь. , Общая характеристика методов решения задач в логистике. Системный подход в логистике: определение, основные принципы системного подхода к организации материального потока. Сравнительная характеристика классического и системного подхода к организации материального потока при решении задач коммерческой деятельности. Моделирование процессов в логистических системах. Дифференциация объектов управления в логистике: ABC анализ (метод Парето, метод 20/80), XYZ анализ в логистике. , Закупочная логистика: понятие, цели и задачи. Принципиальное отличие закупочной логистики от традиционного снабжения. Системы поставок «точно в срок»: концепция, проблемы, пути решения, эффект от внедрения в производстве, на транспорте и в торговле. Задача выбора поставщика в закупочной логистике. Логистические аспекты договора поставки товаров. Контроль выполнения поставщиками договорных обязательств в части логистических аспектов договора поставки (условий упаковки, маркировки, транспортировки, качества, объемов, сроков и графиков поставки товаров). , Распределительная логистика: понятие, цели и задачи. Принципиальное отличие от традиционного сбыта и оптовой продажи. Взаимосвязь распределительной и закупочной логистики. Распределительная логистика и маркетинг.</p>

Логистический канал, логистическая цепь, логистическая схема: понятие. Классификация логистических каналов. Факторы, влияющие на выбор логистического канала, логистической цепи и логистической схемы.
Выбор оптимального логистического канала, логистической цепи и логистической схемы.
, Логистическое обслуживание: понятие, роль логистического обслуживания в обеспечении конкурентоспособности торговой организации. Алгоритм формирования системы логистического обслуживания торговой организации. Показатели логистического обслуживания. Уровень логистического обслуживания: понятие, методы расчета. Оптимизация уровня логистического обслуживания торговой организации., Транспортная логистика: понятие, цель и задачи.
Транспортные услуги. Альтернативные виды транспортировок, критерии выбора. Сравнительные характеристики различных видов транспорта. Выбор вида транспорта на базе анализа полной стоимости.
Выбор перевозчика, критерии выбора перевозчика.
Требования к качественным показателям перевозок, контроль показателей перевозок. Разработка оптимальных маршрутов и составление графиков централизованной доставки товаров автомобильным транспортом.
, Материальные запасы: понятие, роль в логистике. Виды материальных запасов. Двойственный характер запасов: положительная и отрицательная роль запасов. Система показателей, характеризующих использование запасов в торговой организации.
Оптимальный размер текущего запаса (формула Уилсона). Оптимальный размер страхового запаса. Развитие логистики торговых процессов как альтернатива росту материальных запасов.
Основные системы контроля состояния запасов.
Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики.
, Склады, их определение и классификация. Роль складов в логистике. Функции складов.
Склад как элемент логистической системы: определение оптимального количества складов в зоне обслуживания, места расположения склада на обслуживаемой территории.
Склад как самостоятельная логистическая система. Показатели работы склада. Принципы логистической организации складских процессов.
Оценка потребности торговой организации в складских ресурсах.
Грузовые единицы в логистике.
Современные складские технологии работы с материальными и информационными потоками.
, Логистическое посредничество: понятие, цель. Задача «делать или покупать» в логистике. Роль посредников в логистике.
Основные группы логистических посредников: посредники в операциях физического распределения, торговые посредники, посредники, выполняющие поддерживающие функции в логистике.
Целесообразность использования услуг логистического посредника. Принятие решения о пользовании услугами наёмного склада. Принятие решения о целесообразности использования наемного транспорта.
, Понятие и сущность производственной логистики.
Традиционная и логистическая концепция организации производства.
Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками.
, Информационная логистика: понятие, цель и задачи.
Информационные потоки в логистике.
Информационные системы в логистике. Требования к информационным системам. Принципы построения информационных систем в логистике. Эффективность логистической организации информационных систем в товародвижении.
Виды и характеристики информационных систем, обеспечивающих логистические процессы в торговле.
Информационные системы на международном уровне.
Информационные технологии в торговой логистике. Автоматическая идентификация штриховых товарных кодов в логистике.

Форма контроля
Экзамен (устно)

ПП.П.ОП.07	Бухгалтерский учет	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающихся знаний и умений общих и профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена в процессе изучения сущности, значения и практических основ бухгалтерского учета.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству, ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации</p> <p>Содержание Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете». Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации., Методологические основы бухгалтерского учета. Понятие и виды хозяйственного учета. Состав и требования к информации, формируемой в учете для различных пользователей. Сущность и функции бухгалтерского учета. Место бухгалтерского учета в системе управления. Понятие и экономическая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты и задачи бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы., Общие положения по учету денежных средств. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Учет операций в иностранной валюте. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и переводов в пути. Учет расчетов с подотчетными лицами. План счетов, объекты бухгалтерского учета, Понятие, классификация, оценка основных средств, нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств. Учет движения основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Характеристика и учет арендных операций. План счетов, объекты бухгалтерского учета, Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов (МПЗ). Документальное оформление и учет операций по движению МПЗ. Складской учет и организация учета МПЗ в бухгалтерии. Инвентаризация и переоценка МПЗ. План счетов, объекты бухгалтерского учета, Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. План счетов, объекты бухгалтерского учета, Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Документальное оформление и учет продажи продукции. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. План счетов, объекты бухгалтерского учета, Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Инвентаризация расчетов. План счетов, объекты бухгалтерского учета, Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы. Особенности начисления заработной платы за время отпуска. Порядок расчета пособий</p>
------------	--------------------	---

		<p>по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из оплаты труда. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. План счетов, объекты бухгалтерского учета, Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли. План счетов, объекты бухгалтерского учета, Бухгалтерская отчетность. Общие положения бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления и представления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) приобретение студентами теоретических знаний, формирование компетенций в области основ стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия подготовка студента к освоению специальных дисциплин.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству, ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг, ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров, ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями, ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества, ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями, ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные, ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю</p> <p>Содержание Правовая база технического регулирования. Техническое регулирование: сущность, элементы, объекты, субъекты, принципы. Цели принятия технических регламентов. Технические регламенты: определение, содержания, порядок разработки, принятия и применения, изменения и отмены. , Стандартизация: сущность, цели, принципы, задачи, объекты. Уровни стандартизации: международный, региональный (межгосударственный), национальный. Методы стандартизации: унификация, систематизация, симплификация, селекция, агрегатирование, их характеристика. Комплексная и опережающая стандартизация. Взаимосвязь принципов и методов стандартизации.</p>

, Документы в области стандартизации: определение, краткая характеристика.
Категории и виды стандартов: понятие, классификационные признаки. Национальные стандарты: объекты, статус, содержание.
Применение в России международных и межгосударственных стандартов. Стандарты организаций. Технические условия.
Содержание и структура стандартов разных видов.
Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации (ОК ТЭСИ): определение, содержание, используемые системы классификации и кодирования. Применение ОК ТЭСИ в практической деятельности.
, Национальная система стандартизации российской Федерации: определение, элементы, правовая и нормативная база, субъекты, направления ее реформирования.
Полномочия национального органа по стандартизации. Информационное обеспечение технического регулирования и стандартизации.
Международные организации по стандартизации и международное экономическое сотрудничество. Цели, задачи и формы международного сотрудничества в области стандартизации. Международные организации по стандартизации: ИСО, МЭК. Их цели, задачи, состав участников, структура, объекты стандартизации, направления работы.
Региональные организации по стандартизации: ЕОК, СЕН и др., их цели, задачи, направления работы.
, Метрология: основные понятия, цели, задачи, функции, объекты. Основные разделы метрологии: теоретическая, законодательная и прикладная.
Физические величины: их размер, размерность, значение. Единицы физических величин. Кратные и дольные единицы.
Международная система единиц физических величин (СИ).
, Измерения: понятие, цель, объект, принцип, результат. Классификация измерений. Средства измерений: определение, классификация, назначение. Отличительные особенности различных видов средств измерений.
Методы измерений: определение, виды.
Метрологические характеристики средств измерений. Классы точности средств измерений.
Методики выполнения измерений: определение, содержание, назначение, применение аттестаций. Точность методов и результатов измерений.
Погрешности: определение, их классификация. Причины их возникновения, пути устранения.
Система воспроизведения единиц величин. Эталоны единиц величин, виды, свойства
, Цель, объекты и сферы распространения государственного регулирования в области обеспечения единства измерений.
Формы государственного регулирования в области обеспечения единства измерений: утверждение типа стандартных образцов или типа средств измерений, поверка средств измерений, метрологическая экспертиза, аттестация методик (методов) измерений, аккредитация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на выполнение работ и (или) оказание услуг в области обеспечения единства измерений. Калибровка средств измерений. Направления государственного метрологического надзора. Субъекты, осуществляющие государственный метрологический надзор, их полномочия. Ответственность за нарушение метрологических правил и норм.
, Оценка и подтверждение соответствия: понятия, виды деятельности. Организация работ по подтверждению соответствия.
Участники подтверждения соответствия. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий.
Система сертификации: понятия и виды. Сущность и цель применения.
Нормативная база сертификации продукции. Правила проведения сертификации продукции. Показатели, подтверждаемые при сертификации продукции. Идентификация продукции. Правила заполнения декларации о соответствии, порядок ее регистрации. Подтверждение соответствия импортируемой продукции. Порядок отмены или приостановки действия сертификатов и деклараций о соответствии.
Сертификация услуг: цели, принципы, объекты, нормативная база. Знак соответствия. Порядок и схемы сертификации услуг.
, Понятие о системах качества.
Порядок внедрения и организация работ по сертификации.
Порядок проведения и условия выдачи сертификата соответствия

Форма контроля

<p>ПП.П.ОП.09</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>Зачет с оценкой</p> <p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности и в период вступления в самостоятельную жизнь, в условиях повседневной жизни и в условиях воздействия опасных производственных факторов, изучение методов и способов их устранения; освоение юношами знаний и формирование у них умений и навыков по основам военной службы в рамках осваиваемых компетенций; освоение девушками знаний и формирование у них умений и навыков по основам медицинских знаний в рамках осваиваемых компетенций.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения, ОК 9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения, ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь, ОК 11 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции, ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение, ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству, ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли, ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли, ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг, ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения, ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы, ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков, ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование, ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации, ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем, ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов, ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату, ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров, ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации, ПК 2.7</p>
-------------------	---------------------------------------	--

Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений, ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации, ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты, ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров, ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию, ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями, ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества, ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов, ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями, ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные, ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

Содержание

, Понятие о чрезвычайных ситуациях. Экстремальная ситуация. Опасная ситуация. Аварии. Катастрофы и их виды. Стихийные бедствия. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации., Классификация чрезвычайных ситуаций: по природе возникновения, по масштабам распространения последствий, по причине возникновения. Чрезвычайные ситуации природного происхождения, техногенного и социального характера., Системы законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности Понятие об устойчивости в ЧС. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Применение первичных средств пожаротушения, Современное оружие массового поражения. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения., Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

РСЧС, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Руководство системой РСЧС. Силы и средства системы РСЧС. Режимы функционирования РСЧС. Права и обязанности граждан России в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая служба спасения – 01.

, Опасные и вредные факторы производства. Мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий производственных факторов.

Санитарно-гигиенические нормативы условий труда. Средства индивидуальной и коллективной защиты работающих., , Основные составляющие здорового образа жизни. Источники загрязнения окружающей среды. Экология и здоровье человека. Профилактика инфекционных заболеваний, Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Оказание первой помощи пострадавшим при производственных авариях и других несчастных случаях. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Первая медицинская помощь при повреждении тканей и органов. Первая медицинская помощь при острых отравлениях. Применение лекарственных средств. Реанимационные мероприятия при острых нарушениях сердечной деятельности и дыхания., Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Вооруженные Силы Российской Федерации Развитие науки в интересах обороны. Международное сотрудничество в целях коллективной безопасности и совместной обороны. , Правовые основы военной службы. Военская обязанность, ее составляющие. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Прохождение военной службы. Пребывание в запасе. , Военно- профессиональная ориентация на овладение военно-учетными специальностями. Классы

		<p>сходных воинских должностей. Командирские воинские должности. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения (оснащения) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО, Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы. Применение профессиональных знаний в ходе выполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. Владение способами бесконфликтного общения и само- регуляции в повседневной деятельности и экстремальных уровнях военной службы. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Ответственность за воинские проступки. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы., Боевые традиции, символы воинской чести. Патриотизм и верность воинскому долгу – основы боевой готовности частей и подразделений. Города- герои и города Воинской Славы.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.10	Введение в специальность	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) изучение сущности и социальной значимости своей будущей профессии</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональное становление субъекта деятельности. 2. Цели и задачи профессиональной деятельности. , 1. Роль менеджера по продажам в рыночных условиях. 2. История возникновения профессии «менеджер» и ее развитие. , 1. Компетенции менеджера по продажам. 2. Функции менеджера по продажам разных категорий. , 1. Качества менеджера по продажам. 2. Ключевые навыки менеджера по продажам , 1. Содержание плана работы менеджера по продажам. 2. Режим работы менеджера по продажам , 1. Мотивация менеджеров по продажам. 2. Организация оплаты работы менеджера по продажам. , 1. Этапы профессионального образования менеджера по продажам. 2. Критерии оценки менеджера по продажам. , 1. Цели и задачи менеджера по продажам. 2. Квалификационные требования менеджера по продажам. <p>Форма контроля Зачет</p>

ПП.П.ПМ.0 0	Профессиональные модули	
ПП.П.ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Содержание</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно), Экзамен (устно), Экзамен (устно), Экзамен (устно), Зачет с оценкой, Зачет с оценкой, Зачет с оценкой, Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.М ДК.0101	Организация коммерческой деятельности	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) овладение студентами системой теоретико-методологических, организационных и финансово-экономических знаний и действий, направленных на совершенствование процессов купли-продажи товаров и услуг для удовлетворения спроса потребителя и получения прибыли от реализации.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции, ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения, ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы, ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков</p> <p>Содержание 1. Сущность коммерческой деятельности</p>

		<p>2. Содержание коммерческой деятельности</p> <p>3. Задачи и направления развития коммерции</p> <p>, 1. Содержание информационной базы коммерческой деятельности</p> <p>2. Технологию сбора, хранения, использования и распространения информации</p> <p>3. Виды информации о покупателях, мотивах покупок, конкурентной среде и конъюнктуре рынка</p> <p>, 1. Виды и характеристику, отличительные особенности материально-технических ресурсов предприятия</p> <p>2. Методику определения эффективности использования материально-технической базы предприятия</p> <p>3. Понятие о технической политике предприятий</p> <p>, 1. Сущность коммерческих связей между предприятиями по поставке товаров</p> <p>2. Направления развития форм и методов организации и функционирования коммерческих связей</p> <p>3. Основы правового регулирования коммерческих связей</p> <p>, 1. Сущность коммерческой работы по оптовым закупкам товаров</p> <p>2. Особенности закупки товаров на свободном и организованном рынках</p> <p>3. Основы правового регулирования оптовых закупок</p> <p>, 1. Сущность коммерческой работы по оптовой продаже товаров</p> <p>2. Методы оптовой продажи товаров и их особенности</p> <p>3. Особенности правового регулирования оптовой продажи</p> <p>, 1. Сущность ассортимента товаров, его виды и особенности</p> <p>2. Этапы формирования ассортимента товаров</p> <p>3. Сущность и содержание ассортиментной политики предприятий</p> <p>, 1. Содержание деятельности товарных бирж, историю их возникновения и развития</p> <p>2. Организационные основы оптовой торговли на товарных биржах</p> <p>3. Сущность и содержание этапов подготовки и проведения торгов на биржах</p> <p>, 1. Организационные основы оптовой торговли на ярмарках и выставках</p> <p>2. Содержание деятельности оптовых ярмарок, историю их возникновения и развития</p> <p>3. Сущность и содержание этапов подготовки и проведения торгов на оптовых ярмарках</p> <p>, 1. Сущность и содержание аукционной формы торговли;</p> <p>2. Классификацию и характеристику основных видов аукционов;</p> <p>3. Порядок подготовки и организации торгов</p> <p>, 1. Сущность эффективности коммерческой деятельности предприятий</p> <p>2. Направления повышения эффективности коммерческой деятельности</p> <p>3. Методику расчета показателей эффективности коммерческой деятельности предприятий</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
<p>ПП.П.ПМ.М ДК.0102</p>	<p>Организация торговли</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) изучение организации и технологии торговых процессов в тесной увязке с функционированием и организацией материально-технической базы и коммерческой деятельностью торговых предприятий.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.</p>

		<p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение, ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству, ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли, ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли, ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг</p> <p>Содержание Сущность, роль и значение процесса товародвижения. Факторы, влияющие на процесс товародвижения. Каналы, и уровни товародвижения. Влияние научно-технического прогресса на развитие торговли., Содержание и функции оптовой торговли. Оптовые организации, их типы, виды, функции. Характеристика оптовиков., Роль и функции складов в процессе товарного обращения. Основные типы складских зданий, требования к их устройству. Состав и технологическая планировка складских помещений. Техничко-экономические показатели работы складов. , Составные части складского технологического процесса. Технология поступления и разгрузки товаров. Технология приемки товаров. Организация работ по хранению товаров на складах. Организация отпуска товаров со склада. , Организация управления торгово-технологическим процессом в магазине. Объекты управления. Организация труда работников магазина. Сущность, принципы научной организации труда, ее формы. Структура аппарата и основные категории работников магазина, их функции. Режим работы и условия труда в магазине. Организация материальной ответственности в магазине.</p> <p>, Роль и функции тары и упаковки в технологической системе товародвижения. Понятие стандартизации и унификации тары и упаковки. Характеристика основных видов средств тары и упаковки., Роль и значение транспорта в системе товародвижения. Основные виды транспортных средств. Организация перевозки грузов железнодорожным и автомобильным транспортом. Сущность и значение контейнерных перевозок. Организация перевозок водным и воздушным транспортом., Сущность, принципы и задачи рационального товароснабжения розничной сети в условиях рынка. Характеристика источников и форм снабжения розничных торговых предприятий. Содержание и экономическая целесообразность использования централизованной доставки товаров в розничную сеть., Значение розничных предприятий в формировании рыночных отношений. Характеристика основных видов розничных торговых предприятий. Специализация и типизация розничных торговых предприятий. Размещение розничных торговых предприятий, характеристика их основных функций., Характеристика основных видов зданий магазинов и требования, предъявляемые к ним. Состав и принципы размещения основных помещений магазинов. Характеристика общетехнических устройств магазинов. Методика расчета технико-экономических показателей использования торговых площадей., Составные части торгово-технологического процесса в магазинах. Организация приемки, хранения и подготовки товаров к продаже. Технология и основные правила продажи товаров в розничной сети. Характеристика основных методов продажи товаров. Внемагазинные и особые формы продажи товаров. Понятие о системе услуг в розничной торговле. Правила обмена и возврата товаров в розничной торговой сети., Значение, цель и методы управления торгово-технологическими процессами в магазине. Характеристика основных частей процесса управления торговой и технологической стороной деятельности розничных предприятий. Понятие о разделении и кооперации труда работников магазина., Принципы, нормы и методы проектирования предприятий торговли. Организация строительства предприятий торговли. Реконструкция, ремонт, рационализация предприятий торговли</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ПМ.М ДК.0103	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у студентов знаний, умений и навыков для самостоятельного обеспечения доведения товаров до покупателя, используя материально-техническую базу торговли, осуществления механизации и автоматизации торгово-технологических процессов, сокращения применения ручного труда, повышения культуры торговли и обслуживание покупателя в рамках общих</p>

		<p>и профессиональных компетенций по специальности</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование</p> <p>Содержание Цель изучения дисциплины. Задачи дисциплины. Причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости. Меры при их возникновении. Организационные и правовые нормы охраны труда. Правила оказания первой помощи пострадавшим. Научно-технический прогресс и его значение в профессиональной деятельности., Транспортные средства. Оборудование погрузочно-разгрузочных работ. Устройство и принцип действия основных видов подъемно-транспортного оборудования. Погрузочно-разгрузочные машины и механизмы: автопогрузчики, электропогрузчики, штабелеры. Грузоподъемные машины и механизмы: лебедки, грузовые лифты, подъемники, краны. Транспортирующие машины и механизмы – конвейеры, гравитационные устройства, тележки, электрокары. Правила и техника безопасности эксплуатации. Расчет потребности и определение эффективности использования подъемно-транспортного оборудования на предприятиях торговли., Классификация складского немеханического оборудования; Виды складского немеханического оборудования; Выбор складского немеханического оборудования и расчет потребности в нем, Классификация фасовочно-упаковочного оборудования. Виды, типы и технико-экономическая характеристика фасовочно-упаковочного оборудования. Правила эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования и техника безопасности., Классификация торгового холодильного оборудования; Устройство и виды торгового холодильного оборудования; Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования и техника безопасности; Сервисное обслуживание торгового холодильного оборудования; Модернизация торгового холодильного оборудования, Общая классификация весоизмерительных приборов; Классификация и индексация торгового весоизмерительного оборудования; Требования, предъявляемые к весам; Характеристика основных видов и типов весов; Выбор типа весов и определение потребности в них. Поверка и клеймение весов , Классификация контрольно-кассовых машин; Требования, предъявляемые к контрольно-кассовым машинам; Общие принципы устройства контрольно-кассовых машин; Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин, Классификация торговой мебели и требования, предъявляемые к ней; Типизация, унификация и стандартизация торговой мебели; Характеристика типов и моделей торговой мебели; Подбор, размещение и использование торговой мебели; Классификация торгового инвентаря; Инвентарь для приемки, подготовки к продаже и продажи продовольственных товаров; Инвентарь для подготовки к продаже и продаже непродовольственных товаров; Рекламно-выставочный инвентарь и инвентарь для отбора товаров покупателями; Кассовый, санитарно-гигиенический и противопожарный инвентарь; Эксплуатация и техническое обслуживание торговой техники; Оборудование для защиты от несанкционированного выноса товаров; Способы охраны; Противокражное оборудование; Противопожарное оборудование.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.М ДК.0104	Организация предпринимательской деятельности	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) освоение теоретических знаний в области организации предпринимательской деятельности, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формировании необходимых навыков в соответствии с общими и</p>

		<p>профессиональными компетенциями</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции</p> <p>Содержание Сущность предпринимательской деятельности и ее социальная значимость. Признаки предпринимательства. Черты предпринимателя. Субъекты и объекты предпринимательства. , Классификация видов предпринимательской деятельности. Производственное, коммерческое, финансовое и консультационное предпринимательство., Понятие «малого предприятия». Черты малого предприятия, нормативное обеспечение малого предпринимательства в России и за рубежом., Понятие «франчайзинга», виды, модели, преимущества и недостатки франчайзинговой системы, содержание договора о франчайзинге., Формы предпринимательской деятельности: индивидуальное и коллективное предпринимательство. Способы и этапы организации собственной деятельности предпринимателя. Методы и способы решения профессиональных задач предпринимателя. Оценка эффективности и качества предпринимательских решений., Значение и порядок государственной регистрации. Документы для регистрации. Этапы регистрации. Сроки регистрации. Отказ в государственной регистрации. Цели и задачи профессионального и личностного развития предпринимателя, повышения квалификации. , Этапы создания предприятия. Порядок государственной регистрации, реорганизации и ликвидации предприятия, Элементы маркетинга в предпринимательстве. Ценообразование в предпринимательстве: виды цен, этапы установления цены. , Сущность бизнес-плана, необходимость составления, структура, содержание разделов, контроль за исполнением., Виды и содержание договоров, используемых в предпринимательской деятельности. Способы установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров. Порядок и контроль выполнения договоров, предъявления претензий и санкций., Понятие «риска», классификация, факторы, влияющие на уровень риска, методы нейтрализации риска., Понятие «конкуренции», виды, нормативное обеспечение., Понятие «культуры предпринимательства», «деловой этики». Элементы этикета предпринимателя. Профессиональное и личностное развитие предпринимателя. Роль самообразования в предпринимательской деятельности. Повышение квалификации предпринимателей. , Необходимость государственного регулирования экономики страны. Характеристика системы государственного антимонопольного регулирования., Действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность. Роль стандартов, технических условий в регулировании предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской ответственности.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ПМ.У П.0101	Учебная практика	<p>Цели прохождения практики Целями учебной практики являются закрепление и систематизация полученных теоретических знаний и развитие практических</p>

умений и навыков студентов по основам планирования и организации технологии торговли и коммерческой деятельности в организациях (подразделениях).

Место практики в структуре образовательной программы

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Требования к результатам прохождения практики

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции, ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение, ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству, ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли, ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли, ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг, ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения, ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы, ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков, ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

Содержание

Ознакомление с программой практики, прохождение инструктажа., Цель задания

Участники рыночных отношений, вступающие в коммерческие взаимоотношения и осуществляющие коммерческие процессы и операции, являются субъектами коммерческой деятельности, если они обладают следующими признаками:

- 1) регистрация в установленном порядке или легитимация иным образом;
- 2) наличие хозяйственной компетенции;
- 3) наличие обособленного имущества как базы для осуществления предпринимательской деятельности;
- 4) самостоятельная имущественная ответственность.

Участники рынка являются субъектами коммерческого права, т.е. могут быть участниками хозяйственного (коммерческого) правоотношения.

Создание субъектов коммерческой деятельности предусматривает совершение юридически значимых действий и принятие соответствующих актов, направленных на придание лицу правового статуса субъекта коммерческого права.

Студентам необходимо изучить нормативную документацию по созданию и государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, зарегистрировать собственное ИП и юридическое лицо, оформив соответствующий пакет документов, 1. Рассчитать и проанализировать в динамике ряд показателей эффективности коммерческой деятельности оптового предприятия.

2. Оформить выводы в виде пояснительной записки.

, Данное задание предусматривает разработку студентами текста договора на поставку товаров на основе использования:

		<p>Гражданского кодекса РФ (части I и II); условий и исходных данных, приведенных в ситуационном задании. При выполнении задания студентам следует использовать исходные данные, приведенные в таблице. Недостающие реквизиты определяются студентами самостоятельно.</p> <p>, 1. Изучить показатели оценки эффективности коммерческих сделок.</p> <p>2. Решить задачи с использованием показателей по оценке эффективности коммерческих сделок.</p> <p>, Студентам необходимо согласно варианту, определенного преподавателем, рассчитать коэффициенты полноты и устойчивости (стабильности) ассортимента в магазинах различных типов с различной торговой площадью., Ознакомление с программой практики, прохождение инструктажа., Решение ситуационных задач, Решение ситуационных задач, 1. На основании рассчитанных данных о площади магазина «Продукты» по теме 3 студентам необходимо осуществить перевод магазина с традиционной формы продажи товаров через прилавок на самообслуживание и рассчитать показатели эффективности внедрения самообслуживания.</p> <p>2. Сделать выводы о целесообразности внедрения метода самообслуживания.</p> <p>, 1. Ознакомление с правилами эксплуатации и техники безопасности торгового оборудования (Осуществляется преподавателем).</p> <p>2. Работа с весоизмерительным торговым оборудованием.</p> <p>3. Работа с контрольно-кассовым оборудованием.</p> <p>, 1. Изучить Закон РФ «Защита прав потребителей» (с изменениями и дополнениями)</p> <p>2. Научиться самостоятельно разрешать ситуации, используя нормы, регулирующие отношения между производителями, исполнителями, продавцами и потребителями.</p> <p>Необходимо провести анализ ситуаций и принять конкретное решение по защите прав потребителей и ответственности продавцов (производителей, исполнителей), ссылаясь на конкретные статьи Закона РФ «О защите прав потребителей».</p> <p>3. В ситуациях, где продавец оказывает покупателю в удовлетворении претензии необходимо подготовить претензию и исковое заявление для обращения потребителя в суд</p> <p>, 1. Экскурсия на предприятия розничной торговли.</p> <p>2. Оформление результатов практики, формирование отчета.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой, Зачет с оценкой</p>
<p>ПП.П.ПМ.П П.0101</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>Цели прохождения практики Производственная практика (по профилю специальности) – это форма учебных занятий на предприятиях разных форм собственности и организационно-правовых форм, занимающихся коммерческой деятельностью. Практика проводится согласно учебному плану.</p> <p>Целью производственной практики (по профилю специальности) студентов является приобретение студентами профессиональных навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области коммерческой деятельности и проверка умения работать в условиях рынка.</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.</p> <p>Требования к результатам прохождения практики ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них</p>

ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции, ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение, ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству, ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли, ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли, ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг, ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения, ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы, ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков, ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

Содержание

, Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации., Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике).
Оказание практической помощи организации.
Фиксация в дневнике практики проделанной работы., Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. , , Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации., Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике).
Оказание практической помощи организации.
Фиксация в дневнике практики проделанной работы., Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. , , Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации., Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике).
Оказание практической помощи организации.
Фиксация в дневнике практики проделанной работы., Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. , , Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации., Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики

		<p>(описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы., Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.П М.01.ЭК01	Экзамен (квалификационный)	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Содержание</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Содержание</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно), Экзамен (устно), Зачет с оценкой, Зачет с оценкой, Зачет с оценкой, Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.М ДК.0201	Финансы, налоги и налогообложение	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающихся знаний о финансах, налогах и налогообложении, а также умений и навыков исчисления налоговых платежей, практического опыта составления отчетности по налогам и сборам.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</p>

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов, ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату, ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

Содержание

Сущность, функции и роль финансов в экономике. Сущность и функции денег, денежного обращения. Финансирование и денежно-кредитная политика. Финансовое планирование и методы финансового контроля. Бюджет и бюджетная система РФ. Внебюджетные фонды., Возникновение и необходимость налогов. Элементы налогов. Функции и классификация налогов. Понятие налоговой системы, ее состав и структура. Организация налоговой службы. Основные положения налогового законодательства. Принципы налогообложения. Налоговая политика и налоговый механизм. Организация налогового контроля в РФ. Ответственность за нарушение налогового законодательства., Методика расчета основных видов налогов: НДС. Общая характеристика НДС. Плательщики налога на добавленную стоимость. Облагаемая база налога на добавленную стоимость. Обороты, освобождаемые от НДС. Вычеты по НДС. Счета-фактуры и их учет. Ставки налога на добавленную стоимость. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость., Методика расчета основных видов налогов: акцизы. Понятие, общая характеристика и функции акцизов. Плательщики акцизов, подакцизные товары. Объект обложения. Операции, освобождаемые от налогообложения Ставки акцизов. Определение налоговой базы. Налоговый период. Момент определения налоговой базы. Налоговые вычеты. Порядок и сроки уплаты акцизов. Распределение по бюджетам, Методика расчета основных видов налогов: НДФЛ. Общая характеристика НДФЛ. Плательщики налога. Облагаемая база налога на доходы физических лиц. Доходы, освобождаемые от налогообложения Особенности определения налоговой базы в отношении отдельных видов доходов Вычеты по НДФЛ Ставки налога на доходы физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц Налоговая декларация, Методика расчета основных видов налогов: налог на прибыль организаций. Общая характеристика налога. Плательщики налога. Объект обложения и налоговая база по налогу на прибыль организаций. Состав и группировка доходов при определении налоговой базы. Состав и группировка расходов при определении налоговой базы. Порядок признания доходов и расходов. Ставки налога на прибыль организаций. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организаций. , Методика расчета основных видов налогов: региональные и местные налоги и сборы. Плательщики транспортного налога. Облагаемая база транспортным налогом. Ставки транспортного налога. Плательщики налога на имущество организаций. Облагаемая база налогом на имущество организаций. Ставки налога на имущество организаций. Порядок уплаты и декларирования по налогу. Налог на имущество физических лиц: порядок исчисления и уплаты. Земельный налог: плательщики, ставки, льготы, порядок исчисления и уплаты. , Методика расчета основных видов налогов: специальные налоговые режимы. Плательщики, облагаемая база и ставки единого сельскохозяйственного налога. Плательщики, база налогообложения по упрощенной системе. Ставки налога при упрощенной системе налогообложения. Порядок исчисления и уплаты налога при упрощенной системе налогообложения. Плательщики единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Облагаемая база и ставки единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Патентная система налогообложения для индивидуальных

		<p>предпринимателей.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
<p>ПП.П.ПМ.М ДК.0202</p>	<p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости квалификации специалиста среднего звена менеджер по продажам, освоение обучающимися необходимого объема базовых теоретических знаний, формирование практических умений общих и профессиональных компетенций при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности, соответствующего требованиям в организации и проведении коммерческой деятельности</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации, ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем, ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов, ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату, ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты</p> <p>Содержание 1. Анализ как метод познания. Организация как объект экономического анализа. 2. Цели, задачи, организация аналитической работы на предприятии. 3. Классификация видов экономического анализа и их роль в управлении. 4. Исторические этапы становления и перспективы развития экономического анализа как науки , 1. Организация аналитической работы на предприятии. 2. Информационное обеспечение аналитической работы. 3. Основы компьютерной обработки информации и организация анализа финансово-хозяйственной деятельности , 1. Способы обработки экономической информации 2. Виды взаимосвязей между результативными и факторными показателями. Классификация факторов. 3. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: приемы и способы анализа. , 1. Цели и содержание комплексного экономического анализа.</p>

		<p>2. Системный и комплексный подходы к анализу и оценке финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>3. Основные резервы повышения эффективности деятельности и их классификация</p> <p>4. Применение методов и приемов поиска резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>, 1. Анализ объема продаж продукции в целом и по ассортименту.</p> <p>2. Оценка выполнения договорных обязательств.</p> <p>3. Анализ ритмичности реализации продукции.</p> <p>4. Анализ качества продукции и ее конкурентоспособности</p> <p>5. Факторный анализ реализации продукции</p> <p>, 1. Задачи, цели и источники информации анализа основных фондов.</p> <p>2. Анализ состава, движения и технического состояния основных фондов.</p> <p>3. Методы и приемы анализа эффективности использования основных средств</p> <p>, 1. Задачи, цели и источники информации анализа.</p> <p>2. Анализ обеспеченности и эффективности использования товарных запасов., 1. Задачи, цели и источники информации анализа трудовых ресурсов.</p> <p>2. Анализ показателей обеспеченности, состава и движения трудовых ресурсов.</p> <p>3. Анализ фонда рабочего времени и эффективности использования трудовых ресурсов.</p> <p>4. Анализ фонда заработной платы</p> <p>, 1. Задачи, значение, источники анализа затрат на реализацию.</p> <p>2. Классификация затрат по различным признакам.</p> <p>3. Способы и методы анализа влияния факторов на изменение издержек обращения.</p> <p>, 1. Понятие о финансовых результатах, составе прибыли</p> <p>2. Вертикальный и горизонтальный анализ Отчета о финансовых результатах.</p> <p>3. Факторный анализ показателей прибыли и оценка направлений ее использования.</p> <p>, 1. Понятие, цели, задачи и информационное обеспечение анализа финансового состояния.</p> <p>2. Структурно-динамический анализ активов и пассивов организации</p> <p>3. Анализ ликвидности и платежеспособности</p> <p>4. Анализ финансовой устойчивости</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
<p>ПП.П.ПМ.М ДК.0203</p>	<p>Маркетинг</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающегося общекультурных, профессиональных компетенций, необходимых для успешного решения задач в области осуществления маркетинговой деятельности, систематическое изучение структуры потребительских предпочтений, исследование товара, каналов его сбыта, коммуникаций, получение возможности управлять маркетинговой деятельностью предприятия на основе маркетинговой информации посредством освоения знаний. умений и навыков</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с</p>

коллегами, руководством, потребителями, ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров, ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации, ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений, ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации

Содержание

1. Сущность понятия маркетинга. Значение маркетинга для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
 2. Принципы и функции маркетинга
 3. Задачи маркетинга в зависимости от состояния спроса Осуществлять поиск и использование информации, необходимой
 - , 1. Эволюция развития маркетинга. Концепции маркетинга.
 - 2. Понятие системы маркетинга. Комплекс маркетинга.
 - 3. Товар, цена, распределение, продвижение как источники информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
 - , 1. Понятие маркетинговой среды. Основные факторы микросреды. Приоритет потребителя.
 2. Понятие макросреды
 3. Контролируемые и неконтролируемые факторы маркетинговой среды.
 4. Эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями для выявления внутренних факторов маркетинговой среды, 1. Понятие системы маркетинговых исследований и информации
 2. Процесс и дизайн маркетингового исследования
 3. Методы маркетинговых исследований
 4. Методы прогнозирования в маркетинговой деятельности и их роль в разработке и реализации маркетинговых решений
 - , 1. Понятие и диагностика конкурентной среды
 2. Выбор стратегии конкуренции
 3. SWOT-анализ
 4. Оценка конкурентоспособности товаров и конкурентные преимущества организации, 1. Понятие сегментации
 2. Критерии и признаки сегментации
 3. Процесс сегментации рынка.
 4. Позиционирование товара и его значимость для оценки конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ товара организации
 - , 1. Модель поведения потребителей
 2. Процесс принятия решения о покупке
 3. Основные факторы, определяющие поведение потребителей и обоснование целесообразности их использования , 1.
- Понятие товара в системе маркетинга. Классификация товара
2. Жизненный цикл товара
 3. Рыночная атрибутика товара
 4. Формирование товарного ассортимента и управление им
 5. Маркетинговые исследования рынка товаров и разработка маркетинговых решений в товарной политике
 - , 1. Цена как категория рыночного хозяйства. и составляющая маркетинговых исследований рынка
 2. Методика ценообразования
 3. Методы ценообразования
 4. Ценовые стратегии маркетинга и их роль в реализации маркетинговых решений
 - , 1. Маркетинговые функции товародвижения

		<p>2. Каналы товародвижения 3. Торговые посредники 4. Реализация сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей, 1. Система формирования спроса и стимулирования сбыта и ее основные задачи 2. Формы и методы стимулирования сбыта 3. Личная продажа как средство продвижения товара для выявления потребностей , 1. Реклама как средство маркетинговых коммуникаций 2. Виды и основные средства рекламы. 3. Планирование рекламной кампании и расчет эффективности проведения рекламной кампании 4. Паблик рилейшинз (PR) - связи с общественностью , 1. Планирование маркетинга. Система маркетинговых планов 2. Стратегический план маркетинга 3. Анализ хозяйственного портфеля. Стратегии СХП (структурного хозяйственного подразделения) 4. Маркетинговый контроль и контроллинг 5. Управление маркетингом</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.М ДК.0204	Реклама	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Целями освоения модуля Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности дисциплины Реклама являются овладение студентами системой теоретических, методологических, организационных и экономических знаний и действий, направленных на совершенствование рекламной деятельности на рынке товаров и услуг, повышение эффективности работы предприятий за счет увеличения реализации товарного предложения. Овладение глубокими знаниями и практическими умениями, навыками по разработке рекламных программ и кампаний, подготовки рекламных текстов для средств массовой информации, определение психологической и экономической эффективности рекламной деятельности.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь</p> <p>Содержание Понятие, сущность и задачи рекламы. Виды рекламы. Функции рекламы. Роль рекламы в условиях рынка. Предмет и методологические основы курса. Межпредметные связи курса., Реклама в государствах древнего мира. Развитие рекламы в Западной Европе и США. Реклама в России вчера и сегодня., Сущность правового регулирования рекламной деятельности. Система регламентирования рекламной деятельности. Государственное регулирование рекламной деятельности. Саморегулирование в сфере рекламы. Участники рекламного процесса, их характеристика, права и обязанности. Ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу., Реклама как метод управления людьми. Процесс воздействия и восприятия рекламы. Психология потребительской мотивации поведения покупателей., Роль и место СМК в</p>

		<p>комплексе маркетинга. Основные средства маркетинговых коммуникаций. Факторы, определяющие структуру СМК. Схема рекламной коммуникации, Основные элементы рекламного обращения и требования, предъявляемые к ним. Содержание рекламного обращения. Форма и структура рекламного обращения. Структура рекламного обращения, Классификация рекламных средств. Характеристика основных видов рекламы в прессе. Выбор печатного издания для размещения рекламы. Печатная реклама, ее виды и характеристика. Средства радио- и телерекламы, их характеристика. Наружная реклама. Основные требования к наружной рекламе. Реклама на транспорте. Критерии выбора рекламных средств., Стимулирование сбыта и его значение как инструмента ускорения продаж. Основные методы и формы стимулирования сбыта. Мерчандайзинг (реклама на месте продаж). Тизерная реклама., Понятие первичных и вторичных, количественных и качественных исследований, используемых в рекламном деле. Основные этапы исследования. Анкета – инструмент сбора первичных данных. Виды, способы и цели тестирования. Преимущества и недостатки разных видов тестирования, Место рекламы в структуре фирм. Рекламные агентства и их функции. Организация взаимоотношений участников рекламного процесса, Этапы планирования рекламной деятельности в системе маркетинга. Понятие, сущность рекламной кампании. Виды рекламных кампаний. Содержание плана рекламной кампании. Последовательность его разработки. Формирование рекламного бюджета, Понятие об эффективности рекламы и ее действенности. Основные критерии, параметры и правила создания эффективной рекламы. Экономическая эффективность рекламы и методы ее оценки. Психологическая эффективность рекламы и подходы к ее оценке, Понятие фирменного стиля в рекламе и характеристика его элементов. Понятие товарного знака, его функции и виды. Порядок регистрации товарных знаков</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
<p>ПП.П.ПМ.П П.0201</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>Цели прохождения практики</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</p> <p>Требования к результатам прохождения практики ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации, ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем, ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов, ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату, ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров, ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации, ПК 2.7</p>

		<p>Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений, ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации, ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты</p> <p>Содержание</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.П М.02.ЭК01	Экзамен (квалификационный)	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Содержание</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Содержание</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно), Экзамен (устно), Экзамен (устно), Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.М ДК.0301	Теоретические основы товароведения	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости квалификации специалиста среднего звена менеджера по продажам, освоение обучающимися необходимого объема базовых теоретических знаний, формирование</p>

практических умений общих и профессиональных компетенций в области действующего законодательства и нормативных документов к качеству и безопасности товаров, классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества, расшифровывать маркировку товаров и контролировать условия и сроки хранения товаров

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. Профессиональный цикл. Профессиональные модули. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями, ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества, ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов, ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

Содержание

, , Понятие потребительских свойств. Номенклатура потребительских свойств. Функциональные, эргономические, эстетические, экологические свойства. Свойства надежности и безопасности., Основные понятия в области качества: качество, качество товаров, требование. Факторы, обеспечивающие качество. Факторы, влияющие на формирование качества. Факторы, способствующие сохранению качества.
Порядок осуществления контроля качества. Количественные характеристики продукции. Виды испытаний. Правила отбора проб. Виды контроля качества. Градации качества товаров., Законодательные и нормативные документы в области правил продажи товаров. Товаросопроводительные документы., Виды форм товарной информации. Требования к товарной информации. Средства товарной информации. Товарные знаки. Торговая маркировка. Правовое регулирование. , Основные понятия, цели, задачи товароведения. Функции, принципы, объекты и методы товароведения. Этапы становления товароведения как науки. Современные задачи, стоящие перед товароведением. Связь товароведения с другими дисциплинами.
, Цели, задачи и значение классификации товаров. Общие правила и методы классификации. Признаки классификации товаров. Системы классификации товаров. Условное обозначение классификационных группировок. Виды классификаторов. Штриховое кодирование.
Ассортимент товаров. Основные понятия, свойства и показатели ассортимента товаров. Факторы, влияющие на формирование ассортимента товаров. Управление ассортиментом товаров., Классификация и характеристика веществ, входящих в состав пищевых продуктов и их значение для организма человека. Пищевая ценность и безопасность продовольственных товаров., Факторы, влияющие на сохранение качества товаров при хранении. Упаковка товаров, ее назначение, влияние на товар, виды упаковки. Транспортирование товаров. Способы и методы хранения товаров. Классификация продовольственных товаров по сохранности. Основные изменения, происходящие в продуктах при хранении. Потери продовольственных товаров и меры по их предупреждению. Консервирование продовольственных товаров. Методы консервирования.

		Форма контроля Экзамен (устно)
ПП.П.ПМ.М ДК.0302	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) получение теоретических знаний и практических навыков, формирование у студентов компетенций в области товароведения, необходимых для профессиональной деятельности менеджера по основным вопросам организации и планирования коммерческой деятельности; формирование и приобретение навыков в изучении товароведения продовольственных и непродовольственных товаров, оценки качества товаров на всех этапах товародвижения.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров, ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию, ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями, ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные, ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю</p> <p>Содержание , Основные понятия и классификация зерномучных товаров. Потребительские свойства и пищевая ценность зерномучных товаров. Краткая характеристика зерна, особенности состава и строения зерна, влияющие на потребительские свойства. Товароведная классификация и характеристика ассортимента круп, муки, хлебобулочных и макаронных изделий. Совершенствование ассортимента зерномучных товаров.Требования к качеству, упаковки и маркировки. Хранение. Процессы при хранении и влияние на качество зерномучных товаров, виды потерь. Транспортирование, условия и сроки. , Краткая характеристика крахмала, сахара, меда и пищевых концентратов, особенности состава влияющие на потребительские свойства. Товароведная классификация и характеристика ассортимента крахмала, сахара, меда и пищевых концентратов. Требования к качеству, упаковки и маркировки. Хранение. Процессы при хранении и влияние на качество крахмала, сахара, меда и пищевых концентратов, виды потерь. Транспортирование, условия и сроки. , Основные понятия и классификация кондитерских товаров. Потребительские свойства и пищевая ценность разных групп кондитерских товаров. Товароведная классификация и характеристика ассортимента кондитерских товаров. Идентифицирующие ассортиментные признаки. Требования к качеству, упаковки и маркировки. Хранение Процессы при хранении и влияние на качество кондитерских товаров, виды потерь. Транспортирование, условия и сроки.</p>

, Основные понятия и классификация плодоовощных товаров. Потребительские свойства и пищевая ценность свежих плодов и овощей.

Товароведная характеристика свежих плодов и овощей. Новое в ассортименте свежих плодов. Идентифицирующие ассортиментные признаки свежих плодов и овощей. Особенности упаковки и маркировки. Хранение свежих плодов и овощей. Процессы, происходящие при хранении свежих плодов и овощей и влияние на качество. Товарные потери.

, Основные понятия и классификация вкусовых товаров. Потребительские свойства и пищевая ценность. Товароведная классификация и характеристика ассортимента чая, кофе, пряностей, приправ, безалкогольных, слабоалкогольных и алкогольных напитков. Идентифицирующие ассортиментные признаки. Особенности упаковки и маркировки. Хранение вкусовых товаров. Процессы при хранении и влияние на качество вкусовых товаров, виды потерь., Основные понятия и классификация масложировых товаров. Потребительские свойства и пищевая ценность.

Товароведная классификация и характеристика ассортимента масложировых товаров. Идентифицирующие ассортиментные признаки. Требования к качеству, упаковки и маркировки. Хранение: условия, сроки и способы. Процессы при хранении и влияние на качество пищевых жиров, виды потерь.

, Основные понятия и классификация молочных товаров. Потребительские свойства и пищевая ценность отдельных видов молочных товаров. Товароведная классификация и характеристика ассортимента молочных товаров. Идентифицирующие признаки. Требования к качеству, упаковки и маркировки. Хранение: Процессы при хранении и влияние на качество молочных товаров, виды потерь., Основные понятия и классификация мясных товаров. Потребительские свойства и пищевая ценность отдельных видов мясных товаров. Товароведная классификация мясных товаров. Идентифицирующие ассортиментные признаки. Особенности упаковки и маркировки. Хранение. Процессы при хранении и влияние на качество мясных товаров, виды потерь. Транспортирование., Основные понятия, классификация рыбных товаров. Потребительские свойства и пищевая ценность рыбных товаров. Товароведная классификация и характеристика рыбных товаров. Идентифицирующие ассортиментные признаки. Требования к качеству, упаковке и маркировке. Хранение. Процессы при хранении и влияние на качество рыбных товаров, виды потерь. Транспортирование, условия и сроки., Основные понятия, классификация яичных товаров. Потребительские свойства и пищевая ценность яичных товаров. Товароведная классификация яиц и яичных товаров. Идентифицирующие признаки и требования к качеству. Особенности упаковки и маркировки. Хранение. Процессы при хранении и влияние на качество яичных товаров, виды потерь. Транспортирование, условия и сроки, , Факторы, формирующие ассортимент и качество стеклянных изделий: сравнительная характеристика разных видов стекол, методы выработки и способы декорирования стеклоизделий. Классификация и ассортимент стеклянной посуды и художественных изделий. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение стеклянных товаров. Меры предосторожности при транспортировании, хранении и использовании. , Факторы, формирующие ассортимент и качество керамических изделий: сравнительная характеристика разных видов керамики, методы выработки и способы декорирования стеклоизделий. Классификация и ассортимент керамической посуды и художественных изделий. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение керамических товаров. Меры предосторожности при транспортировании, хранении и использовании. , Классификация электробытовых товаров по различным признакам. Стиральные машины: назначение, классификация, особенности конструкции, технико-экономические параметры, характеристика ассортимента.

Приборы холодильные электрические бытовые: особенности конструкции, технико-экономические параметры, классификация и характеристика ассортимента.

Пылесосы: особенности конструкции, принцип действия, классификация, технико-экономические параметры, характеристика ассортимента.

Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение электробытовых товаров. Эксплуатационные документы. Меры безопасности при эксплуатации и хранении. Гарантийные сроки и сроки службы

, Факторы, формирующие ассортимент и качество текстильных товаров. Идентифицирующие признаки различных типов волокон. Классификация и ассортимент хлопчатобумажных, льняных, шерстяных и шелковых тканей. Маркировка, упаковка, транспортирование и условия хранения тканей. Процессы, происходящие при хранении и эксплуатации, их влияние на качество. , Факторы, формирующие ассортимент и качество швейных товаров. Особенности отделки швейных изделий. Классификация и ассортимент швейных товаров. Маркировка, упаковка, транспортирование и условия хранения швейных

		<p>товаров. Процессы, происходящие при хранении и эксплуатации, их влияние на качество, Факторы, формирующие ассортимент и качество трикотажных товаров. Классификация и ассортимент трикотажных товаров. Маркировка, упаковка, транспортирование и условия хранения швейных и трикотажных товаров. Процессы, происходящие при хранении и эксплуатации, их влияние на качество, Факторы, формирующие ассортимент и качество обуви. Влияние применяемых материалов на качество обуви. Классификация и ассортимент обуви. Размерно-полнотный ассортимент кожаной обуви. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение, уход и эксплуатация обуви. Гарантийные сроки и сроки службы. Процессы, происходящие при хранении и эксплуатации, их влияние на качество, Бытовые радиоэлектронные приборы: общие сведения, классификация. Бытовая аудиотехника: классификация, назначение, виды, параметры и обзор ассортимента. Фотоаппараты: классификация, назначение, виды, параметры и обзор ассортимента. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение аудиотехники. Эксплуатационные документы. Гарантийные сроки и сроки службы. , Ювелирные товары: понятие, назначение, состояние и перспективы развития рынка. Материалы для изготовления ювелирных товаров: классификация, виды, свойства. Производство ювелирных товаров. Огранка камней. Классификация и ассортимент ювелирных товаров. Маркировка (клеймение) драгоценных металлов и изделий из них</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
<p>ПП.П.ПМ.П П.0301</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>Цели прохождения практики</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.</p> <p>Требования к результатам прохождения практики ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров, ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию, ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями, ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества, ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов, ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями, ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные, ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю</p> <p>Содержание</p>

		<p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.П М.03.ЭК01	Экзамен (квалификационный)	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Содержание</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Содержание</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно), Зачет с оценкой, Зачет с оценкой, Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.М ДК.0401	Выполнение работ по профессии "Контролер-кассир"	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 12 Соблюдать действующее</p>

		<p>законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли, ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование, ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации, ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты</p> <p>Содержание Основные задачи и функции розничной торговли в современных условиях. Особенности электронной торговли в современных условия развития экономики. Особенности работы контролера-кассира в магазине: коллективе, команде, общения с руководителем и коллегами., Структура и особенности торгово-технологического процесса. Основные и дополнительные услуги в розничной торговле., Законодательство и обязательные требования нормативных документов., Требования стандартов, технических условий. Законодательство "О защите прав потребителей" , Организация и технология хранения товаров в магазинах. Организация размещения и выкладки товаров как составная часть управления торговым предприятием. Информационно-коммуникационные технологии, используемые при размещении и хранении товаров в магазине.</p> <p>, Проведение учета. Формирование отчетности в магазине. Методы проведения инвентаризации., Способы расчетов за товар, достоинства, недостатки. Основы законодательства о применении контрольно-кассовых машин в торговле и оказании услуг. Устройство, правила эксплуатации, характеристика отдельных узлов, технические и эксплуатационные требования к контрольно-кассовым машинам. Компьютерно-кассовые системы в торговле., Назначение и классификация торговой мебели, стандартизация, типизация, унификация, экономические, эксплуатационные, эргономические, санитарно-гигиенические и эстетические требования. Оборудование для оснащения подсобных помещений. Тара-оборудование. Назначение и классификация, виды тары-оборудования для перевозки и продажи отдельных видов товаров. Противокражное оборудование. Правила эксплуатации торгово-технологического оборудования., Правила и порядок приемки товаров по количеству. Правила и порядок приемки товаров по качеству. Правила продажи отдельных видов товаров.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.П П.0401	Производственная практика (по профилю специальности)	<p>Цели прохождения практики</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p> <p>Требования к результатам прохождения практики ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения, ОК 9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения, ОК 11 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов,</p>

		<p>технических условий, ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли, ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование, ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации, ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты</p> <p>Содержание</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.П М.04.ЭК01	Экзамен (квалификационный)	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Содержание</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ПМ.П ДП.00	Производственная практика (преддипломная)	
ПП.П.ПМ.П ДП.01	Производственная практика (преддипломная)	<p>Цели прохождения практики является приобретение студентами профессиональных навыков и компетенций, сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области коммерческой деятельности и проверка умения работать в условиях рынка.</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Профессиональные модули.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.Производственная практика (преддипломная).</p> <p>Требования к результатам прохождения практики</p> <p>Содержание</p>

		<p>Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.</p> <p>Сбор данных о предприятии: его краткая история развития, организационная структура, цели, задачи коммерческой деятельности, ее оценка, информационное обеспечение, делопроизводство и организация безопасности, Изучение закупок товаров и управление товарными запасами</p> <p>Изучение организации коммерческих операций, обеспечивающих оборот предприятия доставкой, приемкой, хранением, отгрузкой, подготовкой к продаже и коммерческим расчетам</p> <p>Изучение хозяйственных связей с оптовыми покупателями. Ознакомление с организацией оптовой продажи со складов или товарных отделов (секций) розничного торгового предприятия</p> <p>Осуществление сбора, обработки, анализа и оценки информации, необходимой для написания дипломной работы</p> <p>Составление документации в области коммерческой деятельности и проверке правильности ее оформления</p> <p>Анализ использования на практике действующего законодательства и нормативных документов</p> <p>Участие в осуществлении выбора деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведении деловых переговоров, заключении договоров на взаимовыгодной основе и контроле за выполнением договоров</p> <p>Анализ методов управления ассортиментом товаров и услуг</p> <p>Составление плана действий по повышению качества торгового обслуживания потребителей</p> <p>Определение структуры организации и осуществления коммерческой деятельности</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
--	--	--

АНО ВО "БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП, Пасечко Лиана Анатольевна, Руководитель
19.04.2022 14:39 (MSK), Сертификат № 45AD69009EADA48445AB366912FF8A38